**Утверждено**

**Решением педагогического совета**

**(Протокол №1 от 25. 08. 2017 г.)**

**Положение**

**о ежедневном режиме работы начальной школы учебного центра**

**«Открытый мир»**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее положение разработано на основе Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии со ст. 32 «Компетенция и ответственность образовательного учреждения», Устава учебного центра для чёткой организации труда учителей и учащихся.

**2. Ежедневный режим работы начальной школы**

**учебного центра «Открытый мир»**

2.1. Начало учебных занятий – в 9.00 часов. Продолжительность урока – 40 минут.

2.2. Время начала работы каждого учителя – за 15 минут до начала своего первого урока. Дежурство учителей начинается за 30 минут до начала учебных занятий и заканчивается на 30 минут позже окончания последнего урока.

2.3. По графику, утверждённому директором, проводить классами дежурство в учебном центре. Определить посты учащихся дежурных классов по этажам.

2.4. Вменить в обязанность дежурных классов обеспечивать дисциплину учащихся, санитарное состояние, сохранность имущества, уборку коридоров после каждой перемены.

2.5. Запретить удаление учащихся из класса, моральное и (или) физическое воздействие на учащихся.

2.6. Обязать всех педагогов во время каникул записывать в тетрадь занятости время прихода в учебный центр и уход из него. Отсутствовать в учебном центре можно только по письменному заявлению с разрешения директора или лица, его замещающего.

2.7. Ответственность за жизнь и здоровье детей, соблюдение ТБ во время занятий и на переменах возложить на учителей, проводящих занятия, ответственность за жизнь и здоровье детей на переменах вне кабинетов возложить на дежурного администратора и дежурных учителей.

2.8. Учитель, ведущий последний урок, выводит учащихся в гардеробную комнату и присутствует до ухода учащихся из здания центра.

2.9. Категорически запрещается отпускать учеников с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования и т.д.) без разрешения администрации центра.

2.10. Ведение дисциплинарного журнала в каждом классе считать обязательным.

2.11. Сотрудникам учебного центра, проводящим занятия в кабинетах, по окончании занятий обязательно проверить, закрыты ли краны и окна, выключен ли свет. Персональную ответственность за оставленные открытыми окна, не выключенные свет и воду возложить на сотрудников, последними проводящими занятия в кабинетах.

2.12. Не допускать на урок учеников в верхней одежде и без сменной обуви.

2.13. Всем учителям обеспечивать приём и сдачу учебного кабинета между уроками в течение всего года. За сохранность учебного кабинета и имеющегося в нём имущество несёт полную ответственность (в том числе и материальную) учитель, работающий в этом помещении.

2.14. Категорически запрещается использование учителями и учащимися мобильных телефонов в рабочее время.

2.15. Ведение дневников считать обязательным для каждого учащегося центра.

2.16. Без разрешения администрации учебного центра (директора) на урок посторонних лиц не допускать.

2.17. Категорически запрещается производить замену уроков по договорённости между учителями без разрешения администрации учебного центра.

2.18. Выход на работу учителя или любого сотрудника после болезни возможен только по предъявлению больничного листа или объяснительной в письменной форме.

2.19. Проведение экскурсий, походов, выходов с детьми с детьми в театр, посещение выставок и т.п. разрешается только после издания приказа на то директора центра. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несёт тот учитель или любой другой сотрудник центра, который обозначен приказом директора.

2.20. Возложить ответственность на учителей, классных руководителей за охрану и здоровье детей во время их пребывания в учебном центре.