Принято

решением Педагогического совета

(Протокол №2 от 12.11.2016 г.)

**Положение**

**о ведении ученических рабочих тетрадей в начальной школе**

**учебного центра «Открытый мир»**

I. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано на основе Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации». Положение разработано с целью устранения разночтений в оформлении письменных работ учащихся по всем позициям и регулирования системы требований к учащимся, воспитания культуры оформления письменных работ и формирования соответствующих навыков по ведению тетрадей.

II. Требования к оформлению и ведению тетрадей.

1. Тетрадь по предмету должна иметь аккуратный внешний вид. На ее обложке (первой странице) делается следующая запись:

Тетрадь

Для работ

по

ученика (цы) класса

начальной школы учебного центра

«Открытый мир»

Фамилия

Имя

На обложке тетрадей для контрольных работ, работ по развитию речи и практических работ делаются соответствующие записи.

1. При выполнении работ учащимися не разрешается писать на полях

(за исключением пометок на полях во время записи лекций в старших классах).

1. Упражнения по чистописанию выполняются учащимися в рабочих тетрадях. Образцы букв в 1 классе прописывает учитель.
2. Запись даты написания по русскому языку ведётся по центру рабочей строки. В первом классе в период обучения грамоте запись даты ведётся учителем. По окончании периода обучения грамоте и до окончания четвёртого класса записывается число цифрами и полное название месяца. Например: 1 декабря.
3. Размер полей в тетрадях устанавливается учителем исходя из специфики письменных работ по учебному предмету.
4. На каждом уроке в тетрадях следует записывать его тему, а на уроках по русскому языку, ингушскому языку, английскому языку, математике и по другим предметам - указывать вид выполняемой работы (классная, домашняя, самостоятельная, диктант, изложение, сочинение и т.д.)
5. При выполнении заданий в тетрадях учащиеся должны указывать по центру номер упражнения, задачи, вопроса.
6. Устанавливается следующий пропуск клеток и линий в тетрадях:
* по математике - начинать писать с самой верхней полной клетки, между разными заданиями пропускать 2 клетки, между домашней и классной - 4 клетки, между датой и заголовком работы - 1 клетка;
* между столбиками выражений, уравнений, неравенств и т.д. отступать 3 клетки вправо, писать на четвертой;
* по русскому языку, ингушскому языку, английскому языку и по другим предметам - линии внутри одной работы не пропускаются, между домашней и классной работой оставляют 2 линии;
* при записи математических выражений все символы (знаки, цифры) фиксируются с учетом правил каллиграфии, т.е. с соблюдением графики и соответствия клеток количеству записываемых символов. Особенно соблюдение этого требуется при работе с многозначными числами (сложение, вычитание, умножение, деление);
* текст каждой новой работы начинается с «красной» строки на той же странице тетради, на которой написаны дата и наименование работы. При оформлении красной строки сделать отступ вправо не менее 2 см. Оформление красной строки должно осуществляться с самого начала оформления текстов в первом классе.
1. Итоговые контрольные работы по русскому языку и математике выполняются в специальных тетрадях, предназначенных для этого вида работ, поэтому слова «контрольная работа» не пишутся: в тетрадях по русскому языку, ингушскому языку, английскому языку, математике и по другим предметам записывается только вид работы (например, диктант). То же относится и к обозначению кратковременных работ, выполняемых в общих тетрадях. Вариантность выполнения работы фиксируется на следующей рабочей строке по центру.
2. Учащиеся ведут записи в тетрадях синей или фиолетовой пастой. Черная или зеленая пасты, карандаш могут быть использованы при подчеркивании, составлении графиков и т.д. Учащимся запрещается писать в тетрадях красной пастой.