Утвержден

Решением педагогического совета

Учебного центра «Открытый мир»

(Протокол № 1 от 27.08.2018 г.)

**План**

**научно-методической работы в начальной школе**

**учебного центра «Открытый мир»**

***2018/2019 учебный год***

***Цели и задачи:***

* Разработка и внедрение в учебный процесс инновационных методик, новых педагогических и образовательных технологий.
* Апробация, внедрение, создание авторских образовательных программ, методик и технологий, учебно-методических пособий, использование нетрадиционных форм обучения и педагогических технологий, ориентированных на поэтапное, пошаговое создание условий для развития личности обучающегося.
* Создание в учебном центре билингвистического образовательного пространства с углубленным изучением иностранных языков.
* Интеграция программ основного и дополнительного образования в учебном центре.
* Развитие внутришкольной системы повышения квалификации педагогов.
* Совершенствование научно-методической работы предметных кафедр.
* Изучение работы вновь принятых, молодых и аттестуемых учителей; дать конкретные рекомендации по повышению профессионального уровня или обобщению опыта работы.

***Основная научно-методическая тема педагогического коллектива:***

«Личностно-ориентированное обучение и воспитание в начальной школе».

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Виды и формы деятельности | Содержание деятельности | Сроки | Ответственные |
|  | Деятельность НМС | * Координация НМР, отслеживание результативности инновационных процессов в учебном центре. * Подбор и систематизация материалов передового педагогического опыты для обеспечения научных подходов к организации деятельности учебного центра в условиях практического этапа развития инновации. * Выборка рекомендаций для проведения педсоветов, заседания кафедр, педагогических семинаров, родительских собраний, классных часов и т.д. * Подготовка материалов для кафедральных сборников, методических пособий. * Инновационное обеспечение аттестации педагогических работников. | В течение года | 1. Зам. директора по НМР 2. Зав. кафедрами |
|  | Тематические заседания НМС | * Вопросы планирования работы предметных кафедр на 2018/2019 учебный год. * Состояние тематического и поурочного планирования. * Проблема объективной оценки достижений учащихся. * ИКТ в повседневной практике работы учителя. * Анализ проведения предметных недель. | Сентябрь  Ноябрь  Декабрь  Апрель | 1. Зам. директора по НМР |
|  | Рабочие совещания НМС | * О проведении предметных недель. * О проведении промежуточной аттестации учащихся. * Об учебных программах внеурочной деятельности. * О подготовке к публикации методических сборников, учебных пособий. * О выполнении государственных программ. | В течение года | 1. Зам. директора по НМР 2. Зав. кафедрами |
|  | Мастер-классы | * Эффективные методы и приемы обеспечения высокого уровня качества обучения. | В рамках предметных недель | 1. Зам. директора по НМР 2. Зав. кафедрами |
|  | Семинары и тренинги | Семинары:   * Основные принципы личностно-ориентированного обучения и воспитания учащихся. * «Здоровьесберегающие педагогические технологии обучения и воспитания». * Организация проектной деятельности на уроках и во внеурочной деятельности в начальной школе. * «Информационно-коммуникативные технологии в практике работы современного учителя» * Инновационные системы контроля и оценки знаний обучающихся. * Проблемы взаимодействия классных руководителей и учителей-предметников. | В рамках предметных недель | 1. Директор 2. Зам. директора по НМР |
|  | Повышение квалификации учителей | * Составление плана повышения квалификации педагогических кадров учебного центра на 2018-2019 учебный год. * Составление отчетов по прохождению курсов повышения квалификации. | В течение года | 1. Директор 2. Зам. директора по НМР |
|  | Самообразование педагогических работников | * Обучение на проблемных или квалификационных курсах. * Обучение на методических семинарах. * Участие в работе предметных кафедр. * Проведение открытых уроков и внеклассных мероприятий. * Участие в конкурсах профессионального мастерства. * Внедрение в практику современных педагогических и информационных технологий. * Обобщение опыта педагогической деятельности. * Работа над индивидуальными методическими темами. * Изучение новейшей методической литературы, передового педагогического опыта. * Знакомство с опытом работы коллег. * Портфолио учителей | В течение года | 1. Директор 2. Зам. директора по НМР |
|  | Аттестация педагогических работников | * Теоретический семинар «Нормативно-правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации». * Групповая консультация для аттестующих педагогов «Анализ собственной педагогической деятельности». * Индивидуальные консультации по заполнению заявлений для прохождения аттестации. * Изучение деятельности педагогов, оформление необходимых документов для прохождения аттестации. | В течение года | 1. Директор 2. Зам. директора по НМР 3. Зав. кафедрами |
|  | Предметные недели | * Кафедра начального образования. * Кафедра иностранных языков. | Январь  Апрель | 1. Зам. директора по НМР 2. Зав. кафедрами |
|  | Общественно-педагогические акции | * «Учитель года» * «Самый классный классный» * «Лучший учебный кабинет» | В течение года | 1. Зам. директора по НМР 2. Зам. директора по ВР 3. Зав. кафедрами |
|  | Развитие научно-методической, информационной базы учебного центра | * Пополнение научно-методической базы библиотеки, медиатеки. * Пополнение методического комплекса учебных кабинетов. * Создание единого информационного пространства в учебном центре. | В течение года | 1. Директор 2. Зам. директора по НМР 3. Зав. библиотеки |
|  | Издательская деятельность | * Издание научно-методических сборников, рекомендаций, учебных пособий и т.д. * Организация необходимых экспертиз издаваемых материалов. | В течение года | 1. Зав. кафедрами |
|  | Контроль и диагностика деятельности учителей | * Мониторинг уровня профессиональной компетентности учителя (посещение уроков, анализ деятельности учителей, мониторинг качества обучения учащихся) и т.д. | В течение года | 1. Зам. директора 2. Зав. кафедрами |

**Работа предметной кафедры**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание деятельности** | **Сроки** |
| **I. Научно-методическая работа** | | |
|  | Тематические заседания предметной кафедры. | 1 раз в месяц |
|  | Утверждение плана работы предметной кафедры на 2018/2019 учебный год. | Сентябрь |
|  | Сбор, рецензирование и утверждение календарно-тематических планов учебных курсов. | До 15 сентября |
|  | Обсуждение содержания индивидуальных планов научно-методической работы учителей кафедры | Сентябрь  Октябрь |
|  | Разработка образовательных программ, учебно-методических комплексов в соответствии с принятыми в учебном центре требованиями. | В течение года |
|  | Разработка пакета учебных материалов, в том числе тестов, контрольных работ, сценариев, занятий, олимпиадных заданий и т.п. (согласно годовой циклограмме учебно-воспитательного процесса). | В течение года |
|  | Организация и проведение предметных недель. | В течение года |
|  | Работа творческих групп предметных кафедр по составлению новых педагогических технологий, авторских программ, методических пособий, рекомендаций в соответствии с новыми образовательными стандартами. | В течение года |
|  | Упрочнение профессиональных связей, способствующих повышению квалификации учителей, организация обмена опытом:   * подготовка документов на прохождение курсов усовершенствования учителей, сверка прохождения учителями курсов переподготовки; * взаимопосещение уроков; * проведение открытых уроков, мастер-классов, презентаций | В течение года |
|  | Оказание методической помощи молодым и малоопытным учителям.  Закрепление наставников за молодыми учителями.  Консультации для молодых учителей по вопросам:   * календарно-тематическое и поурочное планирование; * оформление классного журнала; * работа с личными делами учащихся; * составление плана воспитательной работы, внеклассных мероприятий; * подготовка к уроку; * мониторинговые исследования анализа учебного процесса; * методики изучения нового материала; * использование информационных технологий; * самостоятельная работа учащихся на уроках. | В течение года |
|  | Организация самообразования учителей. | В течение года |
|  | Изучение, обобщение, использование передового педагогического опыта. | В течение года |
|  | Расстановка педагогических кадров на 2019/2020 учебный год. | Апрель  Май |
|  | Портфолио учителя.  Анализ результатов профессионального роста учителей и качества обучения в динамике развития. | Май |
|  | Анализ итогов работы предметных кафедр за год и задачи на новый учебный год. | Май |
| **II. Работа с документацией** | | |
|  | Составление планов работы:   * кафедры; * кабинета; * индивидуальных планов научно-методической работы учителей | Сентябрь |
|  | Проверка:   * календарно-тематических планов; * поурочных планов; * классных журналов; * журналов внеурочной деятельности; * ученических тетрадей. | Ежемесячно |