Утвержден

Решением педагогического совета

Учебного центра «Открытый мир»

(Протокол № 1 от 27.08.2018 г.)

**План**

**научно-методической работы в начальной школе**

**учебного центра «Открытый мир»**

***2018/2019 учебный год***

***Цели и задачи:***

* Разработка и внедрение в учебный процесс инновационных методик, новых педагогических и образовательных технологий.
* Апробация, внедрение, создание авторских образовательных программ, методик и технологий, учебно-методических пособий, использование нетрадиционных форм обучения и педагогических технологий, ориентированных на поэтапное, пошаговое создание условий для развития личности обучающегося.
* Создание в учебном центре билингвистического образовательного пространства с углубленным изучением иностранных языков.
* Интеграция программ основного и дополнительного образования в учебном центре.
* Развитие внутришкольной системы повышения квалификации педагогов.
* Совершенствование научно-методической работы предметных кафедр.
* Изучение работы вновь принятых, молодых и аттестуемых учителей; дать конкретные рекомендации по повышению профессионального уровня или обобщению опыта работы.

***Основная научно-методическая тема педагогического коллектива:***

 «Личностно-ориентированное обучение и воспитание в начальной школе».

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Виды и формы деятельности | Содержание деятельности | Сроки | Ответственные |
|  | Деятельность НМС  | * Координация НМР, отслеживание результативности инновационных процессов в учебном центре.
* Подбор и систематизация материалов передового педагогического опыты для обеспечения научных подходов к организации деятельности учебного центра в условиях практического этапа развития инновации.
* Выборка рекомендаций для проведения педсоветов, заседания кафедр, педагогических семинаров, родительских собраний, классных часов и т.д.
* Подготовка материалов для кафедральных сборников, методических пособий.
* Инновационное обеспечение аттестации педагогических работников.
 | В течение года  | 1. Зам. директора по НМР
2. Зав. кафедрами
 |
|  | Тематические заседания НМС  | * Вопросы планирования работы предметных кафедр на 2018/2019 учебный год.
* Состояние тематического и поурочного планирования.
* Проблема объективной оценки достижений учащихся.
* ИКТ в повседневной практике работы учителя.
* Анализ проведения предметных недель.
 | СентябрьНоябрьДекабрьАпрель | 1. Зам. директора по НМР
 |
|  | Рабочие совещания НМС  | * О проведении предметных недель.
* О проведении промежуточной аттестации учащихся.
* Об учебных программах внеурочной деятельности.
* О подготовке к публикации методических сборников, учебных пособий.
* О выполнении государственных программ.
 | В течение года  | 1. Зам. директора по НМР
2. Зав. кафедрами
 |
|  | Мастер-классы  | * Эффективные методы и приемы обеспечения высокого уровня качества обучения.
 | В рамках предметных недель | 1. Зам. директора по НМР
2. Зав. кафедрами
 |
|  | Семинары и тренинги  | Семинары:* Основные принципы личностно-ориентированного обучения и воспитания учащихся.
* «Здоровьесберегающие педагогические технологии обучения и воспитания».
* Организация проектной деятельности на уроках и во внеурочной деятельности в начальной школе.
* «Информационно-коммуникативные технологии в практике работы современного учителя»
* Инновационные системы контроля и оценки знаний обучающихся.
* Проблемы взаимодействия классных руководителей и учителей-предметников.
 | В рамках предметных недель | 1. Директор
2. Зам. директора по НМР
 |
|  | Повышение квалификации учителей  | * Составление плана повышения квалификации педагогических кадров учебного центра на 2018-2019 учебный год.
* Составление отчетов по прохождению курсов повышения квалификации.
 | В течение года  | 1. Директор
2. Зам. директора по НМР
 |
|  | Самообразование педагогических работников  | * Обучение на проблемных или квалификационных курсах.
* Обучение на методических семинарах.
* Участие в работе предметных кафедр.
* Проведение открытых уроков и внеклассных мероприятий.
* Участие в конкурсах профессионального мастерства.
* Внедрение в практику современных педагогических и информационных технологий.
* Обобщение опыта педагогической деятельности.
* Работа над индивидуальными методическими темами.
* Изучение новейшей методической литературы, передового педагогического опыта.
* Знакомство с опытом работы коллег.
* Портфолио учителей
 | В течение года  | 1. Директор
2. Зам. директора по НМР
 |
|  | Аттестация педагогических работников  | * Теоретический семинар «Нормативно-правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации».
* Групповая консультация для аттестующих педагогов «Анализ собственной педагогической деятельности».
* Индивидуальные консультации по заполнению заявлений для прохождения аттестации.
* Изучение деятельности педагогов, оформление необходимых документов для прохождения аттестации.
 | В течение года  | 1. Директор
2. Зам. директора по НМР
3. Зав. кафедрами
 |
|  | Предметные недели  | * Кафедра начального образования.
* Кафедра иностранных языков.
 | Январь Апрель  | 1. Зам. директора по НМР
2. Зав. кафедрами
 |
|  | Общественно-педагогические акции  | * «Учитель года»
* «Самый классный классный»
* «Лучший учебный кабинет»
 | В течение года  | 1. Зам. директора по НМР
2. Зам. директора по ВР
3. Зав. кафедрами
 |
|  | Развитие научно-методической, информационной базы учебного центра  | * Пополнение научно-методической базы библиотеки, медиатеки.
* Пополнение методического комплекса учебных кабинетов.
* Создание единого информационного пространства в учебном центре.
 | В течение года | 1. Директор
2. Зам. директора по НМР
3. Зав. библиотеки
 |
|  | Издательская деятельность  | * Издание научно-методических сборников, рекомендаций, учебных пособий и т.д.
* Организация необходимых экспертиз издаваемых материалов.
 | В течение года  | 1. Зав. кафедрами
 |
|  | Контроль и диагностика деятельности учителей  | * Мониторинг уровня профессиональной компетентности учителя (посещение уроков, анализ деятельности учителей, мониторинг качества обучения учащихся) и т.д.
 | В течение года | 1. Зам. директора
2. Зав. кафедрами
 |

**Работа предметной кафедры**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  | **Содержание деятельности**  | **Сроки**  |
| **I. Научно-методическая работа** |
|  | Тематические заседания предметной кафедры. | 1 раз в месяц  |
|  | Утверждение плана работы предметной кафедры на 2018/2019 учебный год. | Сентябрь |
|  | Сбор, рецензирование и утверждение календарно-тематических планов учебных курсов. | До 15 сентября  |
|  | Обсуждение содержания индивидуальных планов научно-методической работы учителей кафедры | СентябрьОктябрь  |
|  | Разработка образовательных программ, учебно-методических комплексов в соответствии с принятыми в учебном центре требованиями. | В течение года  |
|  | Разработка пакета учебных материалов, в том числе тестов, контрольных работ, сценариев, занятий, олимпиадных заданий и т.п. (согласно годовой циклограмме учебно-воспитательного процесса). | В течение года  |
|  | Организация и проведение предметных недель. | В течение года  |
|  | Работа творческих групп предметных кафедр по составлению новых педагогических технологий, авторских программ, методических пособий, рекомендаций в соответствии с новыми образовательными стандартами. | В течение года  |
|  | Упрочнение профессиональных связей, способствующих повышению квалификации учителей, организация обмена опытом:* подготовка документов на прохождение курсов усовершенствования учителей, сверка прохождения учителями курсов переподготовки;
* взаимопосещение уроков;
* проведение открытых уроков, мастер-классов, презентаций
 | В течение года  |
|  | Оказание методической помощи молодым и малоопытным учителям.Закрепление наставников за молодыми учителями.Консультации для молодых учителей по вопросам:* календарно-тематическое и поурочное планирование;
* оформление классного журнала;
* работа с личными делами учащихся;
* составление плана воспитательной работы, внеклассных мероприятий;
* подготовка к уроку;
* мониторинговые исследования анализа учебного процесса;
* методики изучения нового материала;
* использование информационных технологий;
* самостоятельная работа учащихся на уроках.
 | В течение года |
|  | Организация самообразования учителей. | В течение года  |
|  | Изучение, обобщение, использование передового педагогического опыта. | В течение года  |
|  | Расстановка педагогических кадров на 2019/2020 учебный год. | АпрельМай  |
|  | Портфолио учителя.Анализ результатов профессионального роста учителей и качества обучения в динамике развития. | Май  |
|  | Анализ итогов работы предметных кафедр за год и задачи на новый учебный год. | Май  |
| **II. Работа с документацией** |
|  | Составление планов работы:* кафедры;
* кабинета;
* индивидуальных планов научно-методической работы учителей
 | Сентябрь  |
|  | Проверка:* календарно-тематических планов;
* поурочных планов;
* классных журналов;
* журналов внеурочной деятельности;
* ученических тетрадей.
 | Ежемесячно  |