Утверждено

на заседании Управляющего совета

 (Протокол № 1 от «26» ноября 2016 г.)

**Положение**

**об Управляющем совете учебного центра «Открытый мир»**

1. **Общие положения**
	1. Управляющий совет учебного центра «Открытый мир» (далее - Совет) – добровольное общественное объединение, это коллегиальный орган школьного самоуправления, имеющий полномочия, определенные Уставом учебного центра, по решению вопросов функционирования и развития учебного центра.
2. **Компетенция Управляющего совета**

Основные функции Совета учебного центра:

* 1. принимает Устав учебного центра, изменения и дополнения к нему с последующим представлением учредителю для утверждения и регистрации;
	2. утверждает компоненты образовательного учреждения государственного образовательного стандарта общего образования (по представлению руководителя образовательного учреждения после одобрения педагогическим советом учебного центра);
	3. утверждает программы развития учебного центра (по представлению директора учебного центра);
	4. согласовывает выбор учебников из числа рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки РФ.
	5. устанавливает режим занятий обучающихся по представлению педагогического совета, в том числе продолжительность учебной недели (пятидневная или шестидневная), время начала и окончания занятий;
	6. содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития учебного центра;
	7. выделяет представителей из числа членов Управляющего совета (не являющихся работниками или обучающимися учебного центра) в состав экспертных комиссий по лицензированию и аттестации учебного центра, а также в состав конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение вакантной должности директора учебного центра;
	8. принимает решение о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся и работников учебного центра;
	9. утверждает по представлению педагогического совета учебного центра годовой календарный учебный график;
	10. утверждает правила и положения, являющиеся предусмотренными Уставом учреждения локальными нормативными (правовыми) актами, отнесенные Уставом учебного центра к компетенции;
	11. рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического, административного, технического персонала учебного центра, осуществляет защиту прав участников образовательного процесса;
	12. содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития учебного центра, определяет направления и порядок их расходования;
	13. принимает решение о моральном и материальном стимулировании директора учебного центра, педагогических работников и сотрудников учебного центра;
	14. ходатайствует, при наличии оснований, перед Учреждением и директором учебного центра о награждении, премировании и других поощрениях педагогических работников и сотрудников учебного центра;
	15. ходатайствует, при наличии оснований, перед директором учебного центра о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа административного персонала;
	16. ходатайствует, при наличии оснований, перед Учредителем о награждении, премировании, других поощрениях директора учебного центра, а также о принятии к нему мер дисциплинарного воздействия, расторжения с ним трудового договора.
1. **Состав, формирование Управляющего совета.**
	1. Совет формируется с использованием процедур выборов, делегирования и кооптации.

Избирательными членами Совета могут быть представители от родителей (законных представителей), обучающихся, представители от работников учебного центра.

В состав Совета входит директор учебного центра, а также делегируемый представитель учебного центра. Также в состав могут быть включены представители местной общественности по представлению учредителя или избранных членов Совета.

Количество членов Совета – устанавливается Уставом учебного центра.

* 1. При определении соотношения (либо представительства) различных категории граждан в Совете рекомендуется следующее:
* члены Совета из родителей (законных представителей) учащихся (по одному представителю от классного родительского комитета) избираются на общем родительском собрании;
* члены Совета из работников учебного центра избираются на общем собрании работников учебного центра. Число членов Совета из работников учебного центра не может превышать одной части четверти от общего числа членов Совета.
	1. На первом заседании Совета избираются его представитель, заместители председателя и секретарь Совета. При этом представитель Учредителя в Совете, обучающиеся, директор и работники учебного центра не могут быть избраны на пост председателя Совета.
	2. Приступивший к осуществлению своих полномочий совет вправе кооптировать в свой состав членов из числа перечисленных ниже лиц:
* представителей организации образования, наук и культуры;
* граждан, известных своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной деятельностью в сфере образования.

Кандидатуру для кооптации, представленные Учредителем, рассматриваются советом учебного центра в первоочередном порядке.

1. **Организация работы Совета**
	1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца. График заседаний Совета утверждается Советом. Представитель Совета может созвать внеочередное заседание на основании поступивших к нему заявлений (от членов Совета, Учредителя, директора учебного центра).

Дата, время, повестка заседания Совета, а также необходимы материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее чем за 5 дней до заседания Совета.

Решения Совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов.

По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствовавших на заседании.

* 1. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

Решение Совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета и оформляются протоколом.

Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании и секретарем.

Постановления и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел учебного центра и доступны для ознакомления всем членам Совета, а также любым лицам, имеющим право быть избранным в члены Совета.

Администрация учебного центра оказывает организационно-техническое обеспечение заседаний Совета, осуществляет подготовку педагогических, справочных и других материалов к заседаниям Совета.

* 1. Совет имеет право, для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки его решений в период между заседаниями, создавать постоянные и временные комиссии Совета. Совет определяет структуру, количество членов и персональное членство в комиссиях, назначает из числа членов Совета их представителя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий. В комиссии могут входить с их согласия любые лица, которых Совет сочтет необходимым для организации эффективной работы комиссии. Руководство работы любой комиссии возлагается только на члена Совета.
1. **Права и ответственность членов Совета**
	1. Члены Совета работают на общественных началах. Член Совета имеет право:
* принимать участие в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета;
* требовать от администрации учебного центра предоставления всей необходимой для участия в работе Совета;
* информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;
* присутствовать на заседании педагогического совета учебного центра с правом совещательного голоса;
* досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению Представителя.

Член Совета, не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.

* 1. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:
* по его желанию, выраженному в письменной форме;
* при отзыве представителя Учредителя;
* при увольнении с работы директора учебного центра, или увольнении работника учебного центра избранного членом Совета, если они не могут быть кооперированы в состав Совета после увольнения;
* в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;
* при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие не снятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.
	1. Выписка из протокола заседания Совета с решением о выводе члена Совета направляется Учредителю. После вывода из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена (довыборы, либо кооптация).