

Учебный центр «Открытый мир»

Наша главная задача-постоянно улучшать качество обучения

Вот, что для этого должны делать заместитель директора по учебной работе:

1. Систематически проводить тематические проверки классных журналов (предлагаемые темы проверок: «Система устного опроса учащихся», «Разнообразие форм проверки знаний учащихся», «Анализ письменных контрольных работ», «Выполнение программы», «Соответствие записей в журнале календарному и тематическому планированию», «Своевременность заполнения журнала и выставления оценок»).
2. Оказать практическую помощь учителям, не владеющим методикой опроса учащихся, приемами накопления оценок и навыками объективной оценки знаний учащихся. Посетить уроки, проверить тетради учащихся, изучить систему поурочного планирования, дать конкретные рекомендации, проверить их выполнение.
3. Взять под особый контроль своевременное выставление оценок по итогам триместра, заполнение классными руководителями таблиц успеваемости, проведение классных собраний по итогам триместра. Принять участие в собраниях классов, требующих особого педагогического внимания и сопровождения.
4. Организовать письменное информирование родителей об учебных проблемах учащихся, пропусках уроков и учебных дней, опозданий на уроки, нарушений Устава учебного центра.
5. Следить за посещаемостью учащихся, за выполнением Правил для учащихся.
6. Оказать помощь учителям курируемых предметов в выполнении всех тех требований, которые обозначены под заголовком «Вот, что для этого должны делать учителя».
7. Вместе с учителями-предметниками анализировать достижения и недостатки в работе по улучшению качества образования.
8. Уделять особое внимание внеклассному чтению, вести постоянный контроль за ведением читательского дневника.
9. Постоянно изучать и распространять эффективный опыт повышения качества обучения, накопленный учителями-предметниками.

Вот, что для этого должны делать учителя:

1. Иметь продуманное тематическое и поурочное планирование изучения программного материала.
2. Составить по каждой изучаемой теме полный перечень всех видов обратной связи: контрольные работы, самостоятельные работы, терминологические диктанты, домашние контрольные работы, ответы на проблемные вопросы, перечень необходимого для заучивания наизусть, теоретические контрольные и самостоятельные работы, тесты, эссе и т.д.
3. Перед началом изучения каждой темы сообщать учащимся полный перечень всех видов обратной связи, порядок и сроки получения оценок, возможные варианты исправления неудовлетворительных оценок.
4. Строго придерживаться объявленного учащимся плана работы над программным материалом и обеспечить ученикам возможность получить оценки за все виды предлагаемых работ.
5. Систематически вести записи в классных журналах, вовремя выставлять оценки за устные ответы и письменные работы, подписывать все колонки оценок. Строго выполнять инструкции по ведению классных журналов.

6. Иметь программу консультативного сопровождения учащихся, ориентированных на высокие образовательные результаты, а также для учащихся, испытывающих трудности в освоении программного материала.
7. Иметь и представлять учащимся материалы для самоподготовки, самоконтроля (включая онлайн ресурсы).

Вот, что для этого должны делать классные руководители:

1. Не реже, чем один раз в неделю, изучать состояние успеваемости учащихся воспитательского класса по классному журналу.
2. Вместе с сотрудниками МППК информировать учителей-предметников об индивидуальных особенностях учащихся воспитательского класса.
3. Тактично предъявлять требования к учителям-предметникам по своевременному выставлению оценок учащимся с целью оперативного реагирования на возникающие проблемы.
4. Информировать родителей об учебных проблемах и учебных достижениях учащихся. Вести табели успеваемости.
5. Проводить классные часы с обсуждением учебных проблем учащихся воспитательского класса, добиваться неукоснительного выполнения требования и нормы педагогической этики.
6. Вести индивидуальную работу с учащимися, особое внимание уделяя ученикам, имеющим 2-3 четверки; ученикам, имеющим 1-2 тройки и т.д., стремясь к количественному и качественному улучшению показателей учебной работы.

Не менее важно повысить качество воспитания учащихся.

Вот, что для этого должны делать все и всегда:

1. Помнить, что специальных мероприятий по повышению уровня воспитанности не бывает: мы все вместе воспитываем наших учеников каждую минуту урока, перемены, внеурочного общения.
2. Учитывать, что в школе воспитывает все: костюм и прическа учителя, оформление класса, оснащение урока, его своевременное начало и конец, точность и взаимная вежливость и т.д.
3. Верить в большую силу слова; постоянно следить за своей речью, не допускать вульгарных и сленговых выражений, являться образцом в культуре общения.
4. Повышать значимый воспитательный потенциал всех школьных мероприятий; тщательно готовить не только общешкольные праздники, но и мероприятия для параллели или одного класса. Задумываться над организационно-педагогическими задачами и психолого-педагогическими последствиями проводимых мероприятий.
5. Обращать внимание на внешний вид учащихся, не преуменьшать значение школьной формы как одного из признаков общего образовательного пространства.
6. Разъяснять учащимся необходимость выполнения Правил для учащихся, объяснять, почему необходимо их исполнение, добиваться сознательного следования Правилам, потому что без этого невозможно формирование общешкольной культуры.
7. Не забывать об особой ингушской культуре, традиций, которые необходимо не только сохранить в каждом из нас, но и передать нашим воспитанникам. Не уставать говорить об этом с детьми, самим являться образцом этой культуры.
8. Использовать богатое культурное наследие народов России для формирования образованной, всесторонне развитой, толерантной личности наших воспитанников.