

**План
организации аттестации педагогических работников
ЧОУ НОДО «Учебный центр «Открытый мир»
в 2021 / 2022 учебном году**

№ п\п	Содержание работы	Сроки
1.	Подготовительный этап	
1.1	Составление и утверждение планов работы по подготовке аттестации педагогических работников	август
1.2.	Создание банка нормативной документации по вопросам аттестации	В течение года
1.3.	Создание банка данных о наличии квалификационной категории у работников школы	По состоянию на 01.09 текущего учебного года
1.4.	Инструктивное совещание с аттестуемыми по изучению нормативных документов	По мере их появления
1.5	Обсуждение порядка аттестации, ее форм и процедуры на педагогическом совете	2 раза в год
1.6.	Практический семинар по написанию заявления на аттестацию на основании портфолио педагогических достижений	сентябрь, январь
1.7	Мастер-классы педагогов по различным направлениям профессиональной деятельности, в т.ч. по распространению опыта работы на различных уровнях, по организации научно-исследовательской деятельности учащихся к социально значимым акциям	В рамках предметных недель
2.	Организационный этап	
2.1.	Индивидуальные консультации по составлению заявления для прохождения аттестации на квалификационную категорию	По мере необходимости

2.2.	Прием заявлений от педагогических работников, аттестующихся с целью подтверждения соответствия занимаемой должности	По мере поступления
3.	Установочный этап	
3.1.	Составление и утверждение перспективного плана-графика прохождения аттестации на соответствие занимаемой должности	Август-сентябрь
3.2.	Составление и утверждение перспективного графика прохождения курсов повышения квалификации педагогическими работниками учебного центра	Август-сентябрь
4.	Основной этап	
4.1.	Подготовка и представление информации о наличии квалификационных категорий педагогических работников и мобильной базы данных, различных мониторингов результатов аттестации	По запросу Управления образования г. Назрань
4.2.	Практикум по оформлению документов аттестационного портфолио(отчеты, справки, копии необходимых документов)	По мере необходимости
4.3.	Информирование аттестуемых педагогических работников о дате, месте и времени проведения аттестации	В соответствии с перспективным графиком, согласно заявлению работника
4.4.	Ознакомление аттестованного работника с приказом министерства образования и науки Республики Ингушетия о результатах аттестации	По мере поступления
4.5.	Издание приказов по учебному центру об установлении /снятии повышающих коэффициентов к заработной плате аттестуемым работникам	В соответствии с перспективным графиком
5.	Заключительный этап	
5.1.	Подготовка итоговой аналитической справки по аттестации педагогических работников учебного центра	По состоянию на 01.06. текущего учебного года