

**План
работы библиотеки учебного центра «Открытый мир»
на 2021/2022 учебный год**

Направления деятельности и основные функции библиотеки

Направления деятельности библиотеки

- Разработка, приобретение, усовершенствование программного обеспечения.
- Оказание методической консультационной помощи педагогов, родителям, учащимся информации из библиотеки.
- Создание учителям условий для получения информации о педагогической и методической литературе, о новых средствах обучения через каталоги, а также предоставление возможности просмотреть и отобрать необходимое.
- Оказание учителям практической помощи при проведении занятий на базе библиотеки с использованием различных информационных средств обучения.
- Создание (на основе имеющихся в библиотеке методических описаний) обучающих программ для интеллектуального развития учебного центра, формирования навыков и умений самостоятельной, творческой, поисково-исследовательской работы с различными источниками информации.

Основные функции библиотеки

- **образовательная** (поддерживать и обеспечивать образовательные цели, сформулированные в концепции учебного центра и программе развития);
- **информационная** (предоставлять участникам образовательного процесса возможность использовать информацию вне зависимости от ее вида, формата и носителя);
- **культурная** (организовывать мероприятия, воспитывающие культурное и социальное самосознание, содействующие эмоциональному развитию учащихся, их родителей (законных представителей) и педагогов).

№	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственные
<i>Работа с фондом учебной и учебно-методической литературы</i>			
1.	Приём и обработка поступивших учебников: <ul style="list-style-type: none">• оформление накладных;• штемпелевание;• запись в книгу суммарного учёта;• оформление картотеки;• занесение в базу учебников.	По мере поступления	1. Зав. библиотеки
2.	Приём и выдача учебников (по графику).	май-июнь август-сентябрь	1.Зав. библиотеки 2.Библиотекари 3.Классные руководители
3.	Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий.	По мере поступления	1. Зав. библиотеки
4.	Составление электронного каталога «Учебники и учебные пособия».	По мере поступления	1. Зав. библиотеки
<i>Комплектирование фонда периодики</i>			
1.	Оформление подписки на 1 полугодие 2021 года	Сентябрь	1. Зав. библиотеки
2.	Оформление подписки на 2 полугодие 2022 года	Апрель	1. Зав. библиотеки
3.	Регулярно вести подшивку поступающих газет	1 раз в месяц	1. Зав. библиотеки
4.	Вести учет и обработку новых журналов	По мере поступления	1. Зав. библиотеки

Работа с фондом художественной литературы

1.	Своевременное проведение обработки и регистрации в алфавитном каталоге поступающей литературы	Постоянно	1.Зав. библиотеки
2.	Обеспечение свободного доступа обучающихся к художественному фонду	Постоянно	1.Зав. библиотеки
3.	Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах	Постоянно	1.Зав. библиотеки
4.	Систематическое наблюдение за своевременным возвратом в библиотеки выданных изданий	Постоянно	1.Зав. библиотеки

Справочно-библиографическая работа

1.	Продолжение работ по электронной каталогизации учебников по авторам, предметам и классам	Сентябрь - ноябрь	1.Зав. библиотеки
2.	Продолжение работ по созданию электронного алфавитного каталога художественно-методических изданий	Декабрь - март	1.Зав. библиотеки

Работа с читателями

1.	Обслуживание читателей на абонементе, работа с абонементом учащихся, педагогов, технического персонала, родителей	Постоянно	1.Зав. библиотеки
2.	Рекомендательные беседы при выдаче книг.	Постоянно	1.Зав. библиотеки
3.	Рекомендательные и рекламные беседы о новых изданиях, поступивших в библиотеки (художественных, справочных, научно-методических)	Постоянно	1.Зав. библиотеки

Работа с родительской общественностью

1.	Акция для родителей «Эти книги вы нам подарили» (к Международному дню книгодарения – 14 февраля)	февраль	1.Зав. библиотеки 2. Управляющий совет 3. Ученический совет
----	--------------------------------------------------------------------------------------------------	---------	-------------------------------------------------------------------

Работа с педагогическим коллективом

1.	Информирование учителей о новой учебной и методической литературе, педагогических журналах	Постоянно	1.Зав. библиотеки
2.	Поиск литературы по заданной тематике. Оказание помощи педагогам в поиске информации на электронных носителях	Постоянно	1.Библиотека

<i>Работа с обучающимися</i>			
1.	Обслуживание учащихся учебного центра согласно расписанию работы библиотеки и медиатеки	Постоянно	1.Зав. библиотеки
2.	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников, информирования классных кураторов	Постоянно	1.Зав. библиотеки 2.Библиотекари
3.	Проведение беседы с вновь записавшимися читателями о правилах поведения в библиотеке, о культуре чтения	Постоянно	1.Зав. библиотеки
4.	Информирование классных кураторов о читательской активности учащихся их классов	Постоянно	1.Зав. библиотеки 2.Библиотекари
5.	Подготовка рекомендательных списков художественной литературы для различных возрастных категорий учащихся	Постоянно	1.Зав. библиотеки
<i>Массовая работа</i>			
1.	Ежемесячные выставки и литературные беседы к юбилейным датам известных детских отечественных и зарубежных писателей, писателей-земляков <ul style="list-style-type: none"> • 125 лет со дня рождения В.Катаева (27 января) • 140 лет со дня рождения К.Чуковского (31 марта) 	Постоянно	1.Зав. библиотеки
2.	Тематические выставки: <ul style="list-style-type: none"> • «Трагедия моего народа.1944 год» • « Великий полет Юрия Гагарина в космос» • «Путешествие в страну правовых знаний» • «Подвигу жить веками» • «Моя родная Ингушетия» (к 30-летию образования Республики Ингушетия)	В течение года	1.Зав. библиотеки 2. Учителя-предметники
3.	Ежегодный праздник детской книги. Акция «Читающая школа»	Март Апрель	1.Зав. библиотеки 2. Учителя-предметники
4.	Игра-путешествие «По страницам любимых сказок»	Январь Март	1.Зав. библиотеки 2. Учителя-предметники
5.	Оформление электронных тематических папок к международным, государственным и национальным праздникам РФ, памятным датам: <ul style="list-style-type: none"> • Всемирный день Земли (22 апреля); • День русского языка – Пушкинский день России (6 июня); • Международный день борьбы с наркоманией. 	В течение года	1.Зав. библиотеки
6.	Оформление постоянных информационных стендов-папок: <ul style="list-style-type: none"> • «Правила пользования книгой»; • «Правила поведения в библиотеке». 	Постоянно	1.Зав. библиотеки
7.	Проведение акции «Летнее чтение с увлечением» (подбор списков литературы для дополнительного изучения предметов)	Апрель Май	1.Зав. библиотеки 2. Учителя-предметники

