

**План
работы медиацентра учебного центра «Открытый мир»**

№	Мероприятия	Сроки исполнения
1.	Организация совместной деятельности медиацентра и педагогов с использованием фонда медиацентра учебного центра. <ul style="list-style-type: none">• Совместные урочные и внеурочные мероприятия медиацентра и педагогов.• Участие в Интернет-фестивалях, телеконференциях, форумах и т.д.	В течение года
2.	Организация курсов по освоению ИКТ для учителей-предметников <ul style="list-style-type: none">• Пользовательские курсы для учителей, не владеющих компьютерной техникой.	В течение года
3.	Работа с учащимися <ul style="list-style-type: none">• Проектная работа с использованием ИКТ. Защита проектных работ.• Разработка видеоматериалов к урокам (презентации, видеофильмы и видеопроекты и т.д.)	В течение года
4.	Информационная работа медиацентра <ul style="list-style-type: none">• Работа с педагогическими работниками (проведение уроков с использованием ИКТ, создание обучающих программ по заказу учителей-предметников)• Предоставление интересующей информации учителям, учащимся, обеспечение компьютерного сопровождения в учебном процессе• Предоставление информации из Интернет, поиск информации по запросу, используя адреса Интернет• Организация накопления информационных банков данных по различным темам и направлениям, в том числе, создаваемым учащимися и педагогами в учебно-воспитательном процессе (доклады, рефераты, выступление на семинарах, педсоветах и конференциях, результаты исследований).• Подбор материала для сопровождения педагогических советов, семинаров, заседаний предметных кафедр• Консультирование (сопровождение) работы пользователя с аудио,- видео CD – дисками и т.д.	В течение года
5.	Просветительская работа среди учителей, учащихся, их родителей по вопросам использования видеоматериалов. <ul style="list-style-type: none">• Консультация учителей, учащихся и их родителей по вопросам наличного фонда видеостудии и выдачи видеоматериалов.	В течение года
6.	Работа видеостудии <ul style="list-style-type: none">• Видеосъемка торжественных мероприятий, проводимых в школе, так и за ее пределами (спектакли, проезд и выступления гостей, различные олимпиады и соревнования, творческие встречи, экскурсии и т.д.)• Видеосъемка в рамках проектной деятельности учащихся• Видеосъемка открытых уроков и мастер-классов учителей в рамках предметных недель с целью дальнейшего распространения передового учительского опыта• Различные видеозарисовки и жизни школы (съемка классов для сохранения в архиве, внутриклассные мероприятия, материалы для различных конкурсов, видеопрезентаций о школе)• Создание архива видеостудии, в котором хранятся все отснятые видеоматериалы, имеющие отношение к событиям к школьной жизни	В течение года

7.	<p>Производство новых материалов: монтаж отснятых материалов и создание видеофильмов и видеопрезентаций о различных событиях школьной жизни</p> <ul style="list-style-type: none"> • Монтировать видеофильмы: производить захват видеофайлов; импортировать заготовки видеофильма; редактировать и группировать клипы; монтировать звуковую дорожку видеофильма; создавать титры; экспортировать видеофайлы. 	В течение года
8.	<p>Регулярно вести фотосъемку общешкольных мероприятий учебно-воспитательного процесса и школьной жизни учащихся в каждом классе</p> <ul style="list-style-type: none"> • Правильно выбирать точку фотосъемки и видеосъемки • Грамотно строить композицию кадра • Правильно использовать возможности съемочной техники 	В течение года
9.	<p>Создание медиатеки для школьной библиотеки</p> <ul style="list-style-type: none"> • Создание электронной базы библиотеки • Мониторинг электронных изданий 	В течение года
10.	Организация учета фонда медицентра и ведение установленной отчетности.	Сентябрь
11.	Работа над сайтом учебного центра «Открытый мир»	В течение года
12.	Комплектование фонда медицентра учебного центра на компакт-дисках и иных носителях информации.	В течение года
13.	Формирование заказа на необходимые учебно-методические, научно-познавательные, документальные и художественные видеоматериалы.	В течение года
14.	Контроль сохранности фонда медицентра	В течение года
15.	Разработка правил пользования фонда медицентра	Сентябрь Октябрь
16.	Разработка каталогов, карточек, рекомендательных списков фонда медицентра.	Сентябрь Октябрь
17.	<p>Формирование системы учета, регистрации и мониторинга, образовательных видеоресурсов.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Заказ, получение, выдача и сбор видеоматериалов. 	В течение года
18.	Организация работы медицентра учебного центра с внешними партнерами. Установление деловых контактов с лицами и организациями, могущими способствовать расширению фонда медицентра учебного центра	В течение года
19.	Представление письменного отчета о работе медицентра по окончании каждого полугодия учебного года.	По итогам каждого полугодия
20.	Соблюдение в медицентре и хранилищах правил техники безопасности, санитарии, противопожарной безопасности.	В течение года