

**План  
 работы медицинского кабинета учебного центра «Открытый мир»**

*2021/2022 учебный год*

<b>№</b>	<b>Наименование мероприятий</b>	<b>Сроки выполнения</b>	<b>Ответственные</b>
1.	Сбор списков учащихся по классам, проведение сверки Ф-26 со списками	Сентябрь	Медсестра
2.	Ознакомление с медицинской документацией прибывших детей	В течение года	Медсестра
3.	Сделать запрос на детей прибывших без медицинских карт Ф №26	В течение года	Медсестра
4.	Заполнение листков здоровья в классных журналах	Сентябрь	Медсестра
5.	Выявление учащихся без медицинской документации	В течение года	Медсестра
6.	Проверка всех учащихся на педикулез, чесотку и гнойничковые заболевания	В течение года	Медсестра
7.	Проведение бесед среди учащихся учебного центра (санбюллетени, санлист, сангазета)	В течение года	Медсестра
8.	Подготовка медицинских документов учащихся для проведения углубленного медицинского осмотра	Октябрь-декабрь	Медсестра
9.	Осуществление регулярного контроля за санитарно-гигиеническим режимом учреждения	Ежедневно в течение года	Медсестра
10.	Контроль за соблюдением санитарно-противоэпидемиологического режима пищеблока и обработкой посуды	Ежедневно в течение года	Медсестра
11.	Контроль за соблюдением правил личной гигиены работниками пищеблока	Ежедневно в течение года	Медсестра
12.	Регулярно вести в журнал осмотра сотрудников пищеблока на гнойничковые заболевания	Ежедневно в течение года	Медсестра
13.	Контроль за организацией питания	Ежедневно в течение года	Медсестра
14.	Контроль за качеством поступающих продуктов и их транспортировки	Ежедневно в течение года	Медсестра
15.	Контроль за условиями хранения и соблюдением сроков реализации	Ежедневно в течение года	Медсестра
16.	Контроль за технологией приготовления пищи и качеством готовки блюд	Ежедневно в течение года	Медсестра
17.	Регулярно вести в бракеражный журнал готовой пищи	Ежедневно в течение года	Медсестра
18.	Профилактика инфекционных заболеваний и травматизма	В течение года	Медсестра
19.	Наблюдение за контактными по гепатиту и других инфекционных заболеваний с записью в журнал	В течение года	Медсестра
20.	Врачебная помощь при травмах и неотложных состояниях	В течение года	Медсестра
21.	Приобретение необходимых медикаментов для оказания I медицинской и неотложной помощи	Ежеквартально	Медсестра
22.	Формирование групп детей для занятий лечебной физкультурой в школе. Подготовительная, специальная и группа освобожденных от физкультуры детей	Ноябрь-декабрь	Медсестра
23.	Проведение контроля за физвоспитанием – посещение занятий по физгруппам	Ежеквартально	Медсестра

24.	Наблюдение за режимом работы, отдыха, организацией питания учеников	Ежедневно в течение года	Медсестра
25.	Направление в поликлиники больных диспансерной группы	В течение года	Медсестра
26.	Флюорографическое обследование	Декабрь	Медсестра
27.	Направление в тубдиспансер учащихся, выявленных с патологией с последующей в журнал и Ф №26	Январь 2020 г.	Медсестра
28.	Осуществлять регулярный контроль за выполнением санитарно-гигиенического состояния учреждения, пищеблока, световой, питьевой, воздушный режим классных комнат, спортзал, мастерских и других помещений.	Один раз в месяц	Медсестра
29.	Соблюдение санитарно-гигиенических требований к уроку; рассаживание учащихся согласно рекомендациям, валеологический анализ школьного расписания, дозирование домашних заданий, профилактика близорукости	Сентябрь-январь	Медсестра Классный руководитель Зам. директора по ВР Врач валеолог
30.	Проведение анализа результатов учащихся по группам здоровья	К январским отчетам	Медсестра Врач валеолог
31.	Проведение расследований школьных травм во время учебно-воспитательного процесса по форме 11-2, выявлять причины и принимать меры по их устранению. Продумать организацию школьных перемен	В течение года	Медсестра
32.	Проведение плановых медицинских осмотров учащихся	Декабрь	Медсестра
33.	Проведение углубленного медицинского осмотра учащихся	Декабрь	Медсестра
34.	Постановка туб. Пробы и обследование детей с положительной R. манту	Декабрь	Медсестра
35.	Составление общего плана по профилактическим прививкам	Ноябрь	Медсестра
36.	Составление индивидуального плана всех видов профилактических прививок. Цифровой и пофамильный	Ноябрь	Медсестра
37.	Проведение согласно календарю ежемесячно профилактических прививок против кори, пародонтита, туберкулеза, дифтерии, столбняка, гриппа и т.д.	Ежемесячно	Медсестра
38.	Заранее поставить в известность родителей о проведении их детям профилактических прививок	Декабрь-май	Медсестра
39.	Все справки, поступающие на больных детей расклеить в Ф-26 и детей с хроническими заболеваниями брать на «Д» учет	Еженедельно	Медсестра
40.	Все «Д» детей внести в диспансерный журнал и вести за ними наблюдения	Постоянно	Медсестра
41.	Проведение инструктажа среди работников пищеблока и техперсонала «О соблюдении сан-эпидрежима»	Один раз в месяц	Медсестра
42.	Составление отчетов о проделанной работе	Ежемесячно	Медсестра
43.	Всех больных травмированных детей после оказания I помощи отправлять к врачу в поликлинику	Ежедневно	Медсестра
44.	Постоянно пополнять медикаментами уголок для оказания экстренной помощи	Постоянно	Медсестра
45.	Докладывать учителям о результатах углубленного медицинского осмотра . подготовка информации для учителей на педагогический совет	Декабрь	Медсестра
46.	Выступить на родительском собрании перед родителями о прошедшем углубленном мед. осмотре и его результатах	Декабрь	Медсестра