

**План
работы сайта учебного центра «Открытый мир»**

2021/2022 учебный год

№	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
1.	Сайт – как средство представления учебного центра «Открытый мир» в Интернете. Представление официальной информации об учебном центре: <ul style="list-style-type: none">• почтовый адрес;• Устав учебного центра;• Правила внутреннего распорядка;• Правила обеспечения безопасности учащихся;• Правила приема и перевода учащихся начальной школы;• информация об администрации (в т.ч. часы приема, контактная информация);• План и приказы;• Дистанционное обучение;• Информация для родителей;• фотографии учебного центра и классов;• расписание занятий;• официальные объявления (например, о наличии вакансий) и др.	В течение года	1. Измайлова А.Х. 2. Администратор сайта
2.	Создание подразделов сайта для: <ul style="list-style-type: none">• учителей (в которых они могут и должны вести собственные рубрики);• учеников (где дети могут рассказать о себе);• ведения творческих студий, клубов по интересам и т.д.	В течение года	1. Администратор сайта 2. Учителя-предметники
3.	Использование сайта в учебном процессе	В течение года	1. Администратор сайта 2. Учителя-предметники
4.	Обновление публикаций на сайте учебного центра в целях организации информационной поддержки, педагогов по актуальным проблемам педагоги, общей дидактики, психологии и т.д.	В течение года	1. Администратор сайта 2. Учителя-предметники
5.	Формирование информационного ресурса Сайта в соответствии с деятельностью всех структурных подразделений учебного центра, его преподавателей, работников, обучающихся, родителей.	В течение года	1. Администратор сайта
6.	Создание условий сетевого взаимодействия учебного центра с другими учреждениями по поиску решений актуальных проблем образования.	В течение года	1. Администратор сайта
7.	Создание условий для сетевого взаимодействия всех участников образовательного процесса: педагогов, учащихся и их родителей.	В течение года	1. Администратор сайта
8.	Изменение дизайна и структуры сайта, размещение новой и удаление устаревшей информации, публикация информации из базы данных, разработка новых web-страниц.	В течение года	1. Администратор сайта
9.	Реализация политики разграничения доступа и обеспечение безопасности информационных ресурсов	В течение года	1. Администратор сайта
10.	Консультирование лиц, ответственных за предоставление информации, по текущим проблемам, связанным с информационным наполнением и актуализацией информационного ресурса.	В течение года	1. Администратор сайта