

**План
научно-методической работы педагогического коллектива УЦ «Открытый мир»
на 2021-2022 учебный год**

Задачи научно-методической работы:

- Организовать работу педагогического коллектива по формированию новых моделей обучения в процессе цифровой трансформации образования.
- Учителям-предметникам продолжить освоения новых методов преподавания, соответствующих требованиям Федерального проекта «Цифровая школа», внедрять игровые, проектные, соревновательные и коллективные образовательные методики на основе использования цифровых технологий.
- Организовать работу педагогического коллектива учебного центра по созданию электронных образовательных ресурсов по предметам;
- Учителям ИКТ совместно с учителями ингушского языка разработать интерактивную доску с ингушским алфавитом.
- Всем учителям-предметникам продолжить повышение уровня компьютерной грамотности на курсах ИКТ по освоению современных технологий дистанционного обучения в школе, новых возможностей высоких технологий в образовательном процессе.
- Продолжить работу по интеграции дистанционного и традиционного обучения детей, по развитию цифровой информационной среды для успешной социализации учащихся в следующих формах:
 - через сайт учебного центра;
 - через общение с использованием электронной почты учебного центра, педагогов, учащихся и их родителей;
 - через личные сайты, страницы педагогов в социальных сетях;
 - через использование открытых онлайн-платформ, ресурсов, сайтов, РЭШ, Zoom, Учи.ру, Skype, Google-classroom, ЯКласс и др.
- Повысить теоретический, научно-методический уровень подготовки классных руководителей по вопросам воспитательной работы. Обеспечить классных руководителей современными воспитательными технологиями, современными формами и методами работы.
- Учителям-предметникам использовать в процессе обучения методы обучения в сотрудничестве, главной идеей которых является учиться вместе, а не просто что-то выполнять вместе.
- Активизировать участие педагогов учебного центра в профессиональных конкурсах, в научно-педагогических конференциях и форумах, а также участие учителей в профессиональных семинарах и вебинарах для повышения педагогической квалификации в режиме онлайн.
- Систематически работать над созданием портфолио учителей.
- Методической службе учебного центра организовать систему мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки учителей.
- Активизировать работу педагогов по использованию в учебно-воспитательном процессе проектно-исследовательских, информационно-компьютерных, личностно-ориентированных, игровых, соревновательных и здоровьесберегающих технологий.
- Активизировать работу по созданию условий для совершенствования педагогического мастерства молодых учителей. Педагогам-наставникам оказывать помощь молодым специалистам в разработке рабочих программ и поурочного планирования. Молодым специалистам посещать открытые уроки, внеклассные мероприятия учителей учебного центра, изучать передовой педагогический опыт учителей.
- Обеспечить проведение предметных недель на высоком организационно-содержательном уровне, активнее привлекать культурно-образовательные ресурсы республики, разрабатывать и внедрять новые формы мероприятий в рамках предметных недель, подготовить видео-презентацию о проведении предметных недель.
- Спланировать посещение и взаимопосещение уроков учителей-предметников с целью изучения педагогического опыта по использованию современных образовательных технологий.

Организация работы педагогического коллектива над общими методическими темами в 2021-2022 учебном году:

- «Современные учебно-методические комплексы, обеспечивающие высокое качество образования в процессе интеграции традиционного и дистанционного обучения учащихся»
- «Личностно-ориентированное обучение и воспитание учащихся»: методы обучения в сотрудничестве.

Деятельность научно-методического совета

№	Виды и формы деятельности	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Деятельность НМС	<ul style="list-style-type: none"> • Методическое сопровождение педагогической деятельностью с целью повышения эффективности образовательного процесса и профессиональной компетентности педагогических кадров. • Подбор и систематизация материалов передового педагогического опыта для обеспечения научных подходов к организации деятельности учебного центра в условиях практического этапа развития инновации. • Выборка рекомендаций для проведения педсоветов, заседания кафедр, педагогических семинаров, родительских собраний, классных часов и т.д. • Подготовка материалов для методических пособий и сборников. • Инновационное обеспечение аттестации учителей. Методическое и организационное сопровождение аттестации педагогических кадров. • Разрешение организационных и идеологических вопросов. 	В течение года	<ol style="list-style-type: none"> 1. Зам. директора по НМР 2. Зав. кафедрой
2.	Заседания НМС	<ul style="list-style-type: none"> • Планирование работы предметных кафедр на 2021/2022 учебный год (кафедра гуманитарных дисциплин, кафедра естественно-математических дисциплин, кафедра иностранных языков, кафедра ОБЖ и физической культуры, кафедра художественно-эстетических дисциплин) • Составление планов повышения квалификации и аттестации педагогических кадров учебного центра на 2021-2022 учебный год. • Состояние тематического и поурочного планирования. • Вопросы интеграции традиционного и дистанционного обучения учащихся • Инновационные системы контроля и оценки знаний обучающихся. • Анализ проведения предметных недель. 	<p>сентябрь</p> <p>сентябрь</p> <p>октябрь</p> <p>январь-март</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Зам. директора по НМР
3.	Самообразование педагогических работников (семинары, онлайн курсы тренинги, вебинары)	<p>Курсы повышения квалификации ИПК Министерства образования и науки РИ.</p> <p>3.2. Обучение учителей на онлайн-курсах, вебинарах по следующим темам:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Организация проектно-исследовательской деятельности на уроках и во внеурочной деятельности учащихся. • Проблемы взаимодействия классных руководителей и учителей-предметников по вопросам повышения качества образования. • Здоровьесберегающие педагогические технологии обучения и воспитания. 	В течение года	<ol style="list-style-type: none"> 1. Директор 2. Зам. директора по НМР

	Самообразование педагогических работников (семинары, онлайн курсы тренинги, вебинары)	<p>3.1 Современные инновационные системы контроля и оценки знаний обучающихся.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Блочно-модульная система обучения учащихся. • Методы преподавания соответствующие требованиям федерального проекта «Цифровая школа», внедрение игровых, проектных, соревновательных и коллективных образовательных методик на основе использования цифровых технологий. <p>3.3. Активное участие в работе предметных кафедр.</p> <p>3.4. Проведение открытых уроков, мастер классов и внеклассных мероприятий в рамках предметных недель.</p> <p>3.5. Активное участие в конкурсах профессионального мастерства.</p> <p>3.6. Разработка программ и методических материалов.</p> <p>3.7. Обобщение опыта педагогической деятельности.</p> <p>2.8. Изучение новейшей методической литературы, передового педагогического опыта. Знакомство с опытом работы коллег.</p> <p>3.9. Обобщение и распределение опыта работы в портфолио учителя.</p>	В течение года	3. Директор 4. Зам. директора по НМР
4.	Аттестация педагогических работников	<ul style="list-style-type: none"> • Уточнение списка аттестующих педагогических работников в 2021-2022 учебном году. • Ознакомление аттестующих учителей с нормативно-правовой базой и методическими рекомендациями по вопросу аттестации. • Групповая консультация для аттестующих педагогов «Анализ собственной педагогической деятельности». • Индивидуальные консультации по заполнению заявлений для прохождения аттестации. • Изучение деятельности педагогов, оформление необходимых документов для прохождения аттестации. 	В течение года	1. Директор 2. Зам. директора по НМР 3. Зав. кафедрами
5.	Контроль и диагностика деятельности учителей	<ul style="list-style-type: none"> • Мониторинг уровня профессиональной компетентности учителя (посещение уроков, анализ деятельности учителей, мониторинг качества обучения учащихся) и т.д. 	В течение года	1. Зам. директора 2. Зав. кафедрами
6.	Общественно-педагогические акции	<ul style="list-style-type: none"> • «Учитель года» • «Классный руководитель года» • «Лучший учебный кабинет» 	В течение года	1. Директор 2. Зам. директора по НМР 3. Зав. кафедрами
7.	Развитие научно-методической, информационной базы учебного центра	<ul style="list-style-type: none"> • Организация работы педагогического коллектива учебного центра по созданию электронных образовательных ресурсов по предметам; • Разработка учителями ИКТ совместно с учителями ингушского языка интерактивной доски с ингушским алфавитом. • Пополнение научно-методической базы библиотеки, медиатеки. • Пополнение методического комплекса учебных кабинетов. • Разработка образовательных программ, учебно-методических комплексов в соответствии с принятыми в учебном центре требованиями. • Создание единого информационного пространства в учебном центре. 	В течение года	1. Директор 2. Зам. директора по НМР 3. Зав. библиотеки
8.	Издательская деятельность	<ul style="list-style-type: none"> • Издание научно-методических сборников, рекомендаций, учебных пособий и т.д. • Организация необходимых экспертиз издаваемых материалов. 	В течение года	1. Зам.директора по НМР 2. Зав.кафедрами

№	Содержание деятельности	Сроки
I. Научно-методическая работа		
1.	Тематические заседания кафедр.	1 раз в триместр
2.	Утверждение планов работы предметных кафедр на 2021/2022 учебный год.	сентябрь
3.	Сбор, рецензирование и утверждение календарно-тематических планов учебных курсов.	до 25 августа
4.	Привлечение консультантов из числа ведущих ученых ИнГУ и специалистов ИПК для участия в работе кафедр: научное руководство и редактирование программ, консультирование педагогов и учащихся, чтение курсов.	В течение года
5.	Разработка пакета учебных материалов, в том числе тестов, контрольных работ, сценариев, занятий, олимпиадных заданий и т.п. (согласно годовой циклограмме учебно-воспитательного процесса).	В течение года
6.	Организация и проведение предметных недель.	В течение года по графику
7.	Работа творческих групп предметных кафедр по составлению новых педагогических технологий, авторских программ, методических пособий, рекомендаций в соответствии с новыми образовательными стандартами.	В течение года
8.	Организация работы педагогического коллектива по созданию электронных образовательных ресурсов по предметам.	В течение года
9.	Упрочнение профессиональных связей, способствующих повышению квалификации учителей, организация обмена опытом: <ul style="list-style-type: none"> • подготовка документов на прохождение курсов усовершенствования учителей, сверка прохождения учителями курсов переподготовки; • взаимопосещение уроков; • проведение открытых уроков, мастер-классов, презентаций 	В течение года
10.	Оказание методической помощи молодым и малоопытным учителям. Закрепление наставников за молодыми учителями. Консультации для молодых учителей по вопросам: <ul style="list-style-type: none"> • календарно-тематическое и поурочное планирование; • оформление классного журнала; • работа с личными делами учащихся; • составление плана воспитательной работы, внеклассных мероприятий; • подготовка к уроку; • мониторинговые исследования анализа учебного процесса; • методики изучения нового материала; • использование информационных технологий; • самостоятельная работа учащихся на уроках. 	В течение года
11.	Организация самообразования учителей.	В течение года
12.	Расстановка педагогических кадров на 2022/2023 учебный год.	апрель-май
13.	Портфолио учителя. Анализ результатов профессионального роста учителей и качества обучения в динамике развития.	май
14.	Анализ итогов работы предметных кафедр за год и задачи на новый учебный год.	май
II. Работа с документацией		
1.	Составление планов работы: <ul style="list-style-type: none"> • кафедры; • кабинета; • индивидуальных планов научно-методической работы учителей 	сентябрь
2.	Проверка: <ul style="list-style-type: none"> • календарно-тематических планов; • поурочных планов; • классных журналов, электронных журналов; • журналов внеурочной деятельности; • ученических рабочих тетрадей, тетрадей для контрольных работ, тетрадей для творческих работ и т.д. 	Ежемесячно

Тематика заседаний педагогического совета

№	Модуль	2021/2022 учебный год	Творческие группы
<i>Август</i>			
1.	Планирование деятельности учебного центра «Открытый мир»	<ul style="list-style-type: none"> • Анализ работы учебного центра «Открытый мир» за 2020/2021 учебный год. • Обсуждение и утверждение общешкольного плана работы учебного центра на 2021/2022 учебный год 	1. Директор 2. Зам. директора
<i>Октябрь</i>			
2.	Организация и совершенствование образовательного процесса	<ul style="list-style-type: none"> • Новые модели работы УЦ «Открытый мир» в процессе интеграции традиционного и дистанционного обучения. • Личностно-ориентированное обучение и воспитание: методы обучения в сотрудничестве. 	1. Директор 2. Зам. директора по НМР 3. Зам. директора по УР 4. Зам. директора по работе с ОД 5. Учителя-предметники
<i>Январь</i>			
3.	Организация и совершенствование образовательного процесса	Анализ работы педагогического коллектива УЦ «Открытый мир» за I полугодие 2021/2022 учебный год.	1. Директор 2. Зам. директора по УР 3. Зам. директора по ВР 4. Зам. директора по работе с ОД 5. Зам. директора по НМР 6. Классные руководители 7. Учителя-предметники
<i>Март</i>			
4.	Воспитательная работа	Практическая реализация новой Рабочей программы воспитания учебного центра в 2021/2022 учебном году. <ul style="list-style-type: none"> • Модуль «Работа с родителями» • Модуль «Профориентация» 	1. Директор 2. Зам. директора по ВР 3. МППК 4. Учителя-предметники 5. Классные руководители
<i>Май</i>			
5.	1. Перевод учащихся 2. Итоги учебного года	<ul style="list-style-type: none"> • О переводе учащихся в следующий класс • «Педагогический совет по итогам учебного года» 	1. Директор 2. Зам. директора 3. Классные руководители 4. Учителя-предметники

